

Referat Skolebestyrelsesmøde Kirke Hyllinge skole

Onsdag den 14.12.2022 18.00-20.00

Lars Peter Nielsen, Louise Damgård Hansen, Mette Duus, Steven Esp Nielsen, Mike Christensen, Christa Horsbøl Rasmussen, Henning Møller Christensen, Annemette Rosén, Ole Valdau, Tina Lauridsen, Lotte Jensen, elevrådsrepræsentant Elisabeth Lærke og Rasmus Therkelsen (afbud elevrådsrep).

1. Lettere JULEFROKOST (en halv times tid).

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

3. Præsentation af elevrådsrepræsentanterne Elisabeth Lærke og Rasmus Terkelsen

Udskudt til 11.1.2023, da elevrådsrepræsentanter forhindret grundet projektopgave...

4. Nyt fra elevrådet

Elevrådet er ved at organisere en skraldedag, hvor de "små" lærer de "store" om sortering.

Ny undervisningsmiljørepræsentant valgt.

Elevrådsarbejde og faste procedurer i forhold til dagsorden, deltagelse i SB, referater mv. sat på dagsordenen.

Gallafesten den 30. marts 2023 er elevrådet særligt optaget af.

Pædagogisk leder Jacob Halskov Gregersen overtager elevrådet.

5. Statuspunktet omkring trafiksikkerhed v. Lars Peter

Referat udgøres af svaret fra Vej og Park

Angående stibommene, fremsender jeg jeres henvendelse til Vej og Park.

Vi får dagligt mange henvendelse om lignede strækninger og derfor har vi i 2017 udarbejdet en trafiksikkerhedsplan, som bl.a. indeholder en opgørelse over alle de ønsker der er til nye trafiksikkerhedsprojekter m.m. Kirkevej er allerede registreret på listen (som nr. 7). Heri står den angivet med 2 minus 1 vej og 40 km/t. En gang om året udvælges projekter til politisk behandling og hvis strækningen på Kirkevej prioriteres, så vil man i samme ombæring se på krydsningen af Kirkevej. Lejre Kommune har årligt ca. 5,0 mio. kr. til gennemførelse af trafiksikkerhedsprojekter. Puljen til sti- og trafiksikkerhedsprojekter fordeles på de projekter, der er mest presserende og projekter, som der er truffet politisk beslutning omkring.

Puljen for 2023 er desværre allerede fordelt på projekter der skal drøftes i udvalget, hvorfor det tidligst kan blive i 2024, at ønsket vil kunne indgå i drøftelserne om, hvilke projekter der skal realiseres. Det er altid et svært valg når der skal prioriteres, for der er mange indkomne ønsker rundt om i kommunen.

Sagen angående hastighederne omkring skolerne er planlagt for Udvalget for Trafik, Miljø og Byggeri i januar. Jeg kan derfor endnu ikke sige, hvad det ender ud i. Hvis der er positive tilkendegivelse fra udvalget, så varetager kommunen dialogen med politiet. Så frem at udvalget er positive om en hastighedsnedsættelse omkring skolerne, så behøver en realisering af dette ikke vente på en beslutning fra udvalget i 2024 om realisering af hele Kirkevej som nævnt i trafiksikkerhedsplanen

6. Status økonomi her ved regnskabsårets afrunding.

Skolen forventer at overføre cirka 200.000, - kr. hvis alle refusioner kommer i land.

Ved punktet kom vi omkring finansiering af Melleformer, som skolen er spændt på at få udmeldinger omkring (forhåbentlig senest marts 2023).

7. Input i forhold til og udarbejdelse af princip (se bilag 1)

SB ønsker "kun" at udarbejde et princip angående digital myndiggørelsesdelen (Det skal fremgå overtydeligt, at det "kun" er digital myndiggørelsesdelen SB behandler og ikke digital dannelsesdelen, som vil blive beskrevet andetsteds i skolens virke).

Udkast til princip gennemgås ved næste SB-møde v. Jeppe.

Opfølgning på kontaktførelsemøde: Gerne et oplæg om digital dannelse af ekstern, fx Imram Rashid for alle forældre (når økonomien tillader det).

8. Et blik på skolens kommunikationsaftaler og oplevelser fra hverdagens praksis v. Annemette <https://krhskole.aula.dk/trivsel/vaerdiregelsaet/gensidige-forventninger>

Forslag vedtaget om, at der skal udarbejdes et princip i forhold til forældreaflevering om morgenen/ved SFO-opstart og rammesætning i forhold til "kommunikation" med medarbejderne i morgensituationer og i forbindelse med overgangen fra skole til SFO (indsættes i skolens kommunikationsaftaler).

Skolens ledelse opfordrer generelt til, at SB "kommer på banen" i forhold til kommunikationspraksis mellem skole og hjem. Dette skal ses i lyset af at skolen fra en mindre gruppe forældre til tider oplever nedsættende kommunikation, hvor der opleves mangel på respekt for den faglighed skolens medarbejdere besidder og udøver.

Den vinkel vil SB gerne støtte op omkring og vil bl.a. fremhæve dette i en SB-Nytårshilsen ligesom SB vil reflektere over, hvordan det tavse og positive flertal kan aktiveres.

Skolen vil arbejde med Actionkort-tankegangen, så medarbejderne ved, hvad de skal sige til forældrene, hvis princippet ikke overholdes eller nedsættende sprogbrug opleves.

9. Revision af forretningsorden (jf. årshjulet) (se bilag):

Sekretariatet får til opgave at opdatere hjemmesiden med SB-medlemmernes navne og adresser. Revision af forretningsorden udskudt til 11.januar 2023

10. Medarbejdertrivsel – Orientering

- SFO og Klub: *Alt godt*
- Undervisning: *Alt godt*
- Fraværstatus: *2 langtidssyge (1 på vej til bage efter nytår) og meget "influenza"*

11. Eventuelt

- *Opgavefordeling mellem lederne på Kirke Hyllinge Skole præsenteres 11.januar 2023*
- *Opfølgning fra kontaktførelsemødet den 23.november 2022: Vedtagne punkter følges*
- *Uge 2 efter sommerferie ikke hensigtsmæssig som temauger efter en forælders synspunkt: Skolen vurderer fordele og ulemper ved placering af denne uge, som er tænkt som en opstartstrivselsuge.*

12. Punkter næste møde

- *9.februar 2023: Skoleudviklingssamtale (Obs: Det blev vedtaget at rykke februar SB mødet til den torsdag den 9.februar og dermed ikke den 15.februar, som tidligere vedtaget.*

Hilsen Lars Peter og Annemette