

## Omsorgsplan: Når en medarbejder dør.

Kommunikation/ information	Familien	Handleplan	Klassen	Andet
<p>Ledelsen sørger for formidling til alle skolens medarbejdere.</p>	<p>Ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tager kontakt til afdødes familie,</li> <li>• taler med familien om deres ønsker og forventninger,</li> <li>• orientere om handleplanen,</li> <li>• sender en dybfølt kondolence fra alle på skolen</li> </ul>	<p><b>Dagen, hvor skolen modtager oplysningen om dødsfaldet:</b></p> <p>Ledelsen er sig bevidst om nødvendigheden af klare og præcise informationer.</p> <p>Ledelsen sammenkalder alle medarbejdere til mindehøjtidelighed.</p> <p>Ledelsen orienterer om, hvilke informationer, eleverne skal have.</p> <p>Ledelsen sikrer, at medarbejdere, der af den ene eller anden grund ikke er på skolen modtager oplysningen.</p> <p>Lærerne taler med børnene i klasserne om det indtrufne.</p> <p>Ledelsen indkalder alle elever og lærere til en kort mindehøjtidelighed ved flagstangen.</p> <p>Ledelsen udfærdiger brev til forældrene.</p>	<p>Lærerne taler med klasserne/eleverne om dødsfaldet.</p> <p>Eleverne – især de små, men også de store – har mange spørgsmål. Sorg har mange ansigter – vær derfor åbne og parate til at besvare spørgsmål, som kan virke malplacerede.</p>	<p>Skolen flager på halv på dødsdagen, hvis det er en skoledag – ellers på første skoledag efter dødsfaldet.</p> <p>Der flages på begravelsesdagen efter de fastsatte regler for dette.</p> <p>Ansatte som rammes af sorgen, og som ikke formår at gennemføre sædvanlig skoledag, fritages for dette.</p> <p><b>Eleverne sendes IKKE hjem.</b></p> <p>Klasser kan slås sammen under tilsyn af én lærer..</p>