

Ordblindestrategi på Kirke Hyllinge Skole

Læsevejledning deles mellem to vejledere:

1. Læsevejleder for 0.-3. kl., som specialiserer sig i alt omkring DVO test ud fra et kendskab til eleven fra skolestart.
2. Læsevejleder 4.-9. kl.. som specialiserer sig i den nationale ordblindetest og elevens videre skoleforløb. Vejlederen tager ordblindetest ultimo 3. Klasse.

Vurderinger af de enkelte elever udfærdiger læsevejlederne i fællesskab.

0.-3. kl.

DVO-testen

Procedure til identifikation af elever i risiko for ordblindhed, Dansk Videnscenter for Ordblinde.

2. årgang testes med Nonordsstavning (første del af DVO-testen) i marts.
Forældrene skal godkende at denne test tages.

Elever, som viser tegn på dyslektiske vanskeligheder, tilbydes et VAKS-forløb på 40 lektioner i Støttecentret i 3. klasse fra august. Forløbet består af systematisk undervisning i bogstavernes navne og lyde.

Forældrene skal give tilladelse til at eleven tages ud af undervisningen.

Efter minimum seks ugers almindelig undervisning i klassen følges VAKS-forløbet op med DVO-test ultimo januar. Resultatet af DVO-testen i januar danner grundlag for læsevejleder 0.-3. classes vurdering af, om der er behov for yderligere indsats.

4.-9. kl.

Læsevejleder 4.-9. klasse undersøger elever med betydelige læse- skrivevanskeligheder i forhold til det forventede niveau for klassetrinnet. PPR Lejre involveres, såfremt der vurderes behov for anden udredning.

National ordblindetest

Den Nationale ordblindetest kan tages i slutningen af 3. klasse eller ved senere bekymring.

Elever, som bliver indstillet til at testes med den Nationale ordblindetest, testes i perioden april – juni (Det er kun i denne periode, at den nationale ordblindetest er åben/relevant at tage).

Læsevejleder 4.-9. kl. indkalder til formøde. Til mødet deltager elev, forældre, dansklærer og læsevejleder 4.-9. kl.

Ved mødet gennemgås de foreløbige testresultater som begrundelse for at tage den Nationale Ordblindetest. Forældrene bliver grundigt informeret om indholdet i og betydningen af bemyndigelseserklæringen og denne underskrives.

Det aftales med forældrene, om eleven må få resultatet efter endt test. Forældrene orienteres om, at de vil blive indkaldt til møde, når resultatet af den nationale ordblindetest foreligger.

Herefter tager eleven den nationale ordblindetest. Læsevejleder 4.-9. er testvejleder.

Resultatet gennemgås med forældrene af læsevejleder 4.-9. kl. Resultatet formidles til eleven som aftalt ved formødet. Herefter aftales mødedato for udarbejdelse af ROAL handleplan efter ca. 2 mdr. fra testtidspunkt.

Når en elev testes ordblind

Herunder ses handleplanen på Kirke Hyllinge Skole, som den udmøntes, når en elev er blevet testet ordblind:

Læsevejleder 4.-9. kl. giver LST-instruktør (Læse-Skrive-Teknologi) besked, om at eleven skal have it-rygsæk og instruktion.

LST-instruktør bestiller en bærbar computer hos den IT-ansvarlige, som installerer CD-ORD.

LST-instruktøren har ansvaret for udlevering af it-rygsæk til elevens kontaktlærer. LST-instruktør har ansvaret for instruktion i brug af læse-/skrive-teknologi for eleven.

LST-instruktør informerer medarbejdere og elever om tidspunkter for årets Ordblindecaféer, hvor eleven instrueres i brug af IT-hjælpe midler.

Eleven instrueres i brug af CD-Ord som støtte til oplæsning og som ordforslag ved skrivning. Eleven introduceres også i at hente materialer på Notas digitale bibliotek.

Læsevejleder 4.-9. kl. formidler, at eleven bliver tilmeldt Nota.

Før mødet om ROAL handleplan

(ROAL: Samrådet for ordblindhed og andre læsevanskeligheder)

Læsevejleder 4.-9. kl. indkalder til handleplansmøde senest 14 dage før selve mødet.

Til mødet deltager elev, forældre, dansklærer, en repræsentant for ledelsen og læsevejleder 4.-9. kl.

Senest 14 dage før mødet sender læsevejleder udkast til ROAL handleplan til forældrene og beder dem udfylde handleplanens del 1: Elevens evaluering samt del 2: forældrenes evaluering. Det er vigtigt, at eleven besvarer spørgsmålene uden forældrenes indflydelse.

Senest 14 dage før mødet sender læsevejleder udkast til ROAL handleplan til elevens dansklærer og beder læreren, sammen med sit team, om at udfylde statusfelterne i handleplanen:

DEL 3: Kvalificerende it

DEL 4: Læringsmiljø

DEL 5: Læsefærdigheder

DEL 6: Skriftlig formulering og stavefærdigheder

Senest en uge før mødet skal læsevejlederen have modtaget input fra forældre og lærere.

Læsevejlederen samler inputtene og sender udspillet til alle mødedeltagere senest to dage før handleplansmødet. I brevet til forældrene opfordres de til at tale med deres barn om hele udspillet før mødet.

Mødet om ROAL handleplan:

Læsevejleder er mødeleder.

Læsevejleder gennemgår resultatet af ordblindetest, fortæller generelt om ordblindhed, hvad det betyder for eleven og om hvilke hensyn, der skal tages til eleven. Elever i udskoling orienteres om reglerne for brug af hjælpemidler og ekstratid ved prøveaflægning. Hæftet, Prøve på særlige vilkår og fritagelse, udleveres.

ROAL handleplanen gennemgås, og der formuleres mål. Afsnittene målsætninger, vej til målet, konkrete aftaler og ansvarsfordeling i handleplanen udfyldes i fællesskab på mødet.

Handleplanen skal minimum evalueres en gang om året. De efterfølgende år evalueres handleplanen efter læse-skrive-konferencen for den pågældende elevs klasse. Læsevejleder indkalder dansk lærer, en repræsentant fra ledelsen, forældre og elev til evalueringen.

Skolen står for at skrive i ROAL handleplan. Handleplanen gør det ud for referat. Efter mødet sendes handleplanen elektronisk til læsevejlederen, som gennemlæser planen, videresender planen til forældre og lærer.

Læsevejleder 4.-9. kl. deltager i teammøde for årgangen omkring elevens klasse. Her orienteres teamet om elevens ordblindhed, vanskeligheder, behov for hensyn, og det drøftes, hvordan eleven bedst støttes. Yderligere gennemgås hjælpemidler til ordblinde efter behov og krav til alle klassens lærere beskrives. Udskolingsteams orienteres om reglerne for brug af hjælpemidler og ekstratid ved prøveaflægning. Hæftet, Prøve på særlige vilkår og fritagelse, udleveres.

På mødet aftales det, hvem der er tovholder for eleven. Tovholderen er bindeled mellem team, elev, LST-vejleder og læsevejleder.

Hvis eleven ikke er ordblind

Viser resultatet af den nationale ordblindetest, at eleven ikke er ordblind formidles resultatet til forældrene af læsevejleder 4.-9. kl. Viser resultatet, at eleven er fonologisk usikker(gul), udarbejdes en handleplan for det videre arbejde med eleven i samarbejde med teamet. Her aftales det, hvem i teamet der er tovholder for eleven. Tovholderen evaluerer handleplanen med teamet forud for læse-skrive-konference.

Test

For alle test, se denne kommunale testplan:

2019-20

Kommunal testplan skriftsproglic udvikling Lejre Kommune (oversigt)

	EFTERÅR	FORÅR
0. klasse	Obligatorisk sprogvurdering	Bogstavkendskab 1-2 (Hogrefe)
1. klasse	Ordlæseprøve 1 (Hogrefe)	Ordlæseprøve 1 (Hogrefe) Staveprøve 1 (Hogrefe)
2. klasse	Frivillig national test Sætningslæseprøve 1 (Hogrefe)	Nationale test – obligatorisk DVO screening
3. klasse		National test – frivillig Staveprøve 2 (Hogrefe)
4. klasse	Frivillig national test	National test - obligatorisk
5. klasse		National test – frivillig Staveprøve 3 (Hogrefe)
6. klasse	Frivillig national test	National test – obligatorisk
7. klasse		National test – frivillig Staveprøve 4 (Hogrefe)
8. klasse	Frivillig national test	National test – obligatorisk

Nedenstående test anvendes i forbindelse med afdækning af fagligt standpunkt for alle elever. Klassesetene kan desuden give et fingerpeg om risiko for ordblindhed. De individuelle test er for de elever, hvor klassesetene kalder på yderligere afdækning. Yderligere individuelle test kan tages ved bekymring for elevens læsekompetence eller tvivl om testresultat.

Testplan på Kirke Hyllinge skole:

Klassetrin	Tidspunkt	Gruppeprøve	Ansvarlig	Individuel prøve	Ansvarlig
0.	August	Sprog vurdering	Lv 0.-3. kl.	Sprog vurdering	Lv 0.-3. kl.
	Januar	Bogstavkendskab 1	Lv 0.-3. kl.	Ordblinderisikotest	
	Maj	Bogstavkendskab 2	Lv 0.-3. kl.		
1.	November	Ordlæseprøve 1	Lv 0.-3. kl.		
	Marts	Ordlæseprøve 1 2. gang	Lv 0.-3. kl.		
	Maj	Staveprøve 1	Lv 0.-3. kl.		
2.	Oktober	Sætningslæseprøve 1	Lv 0.-3. kl.		
	April	DVO-test, 1. del	Lv 0.-3. kl.	DVO-testen 2.-4. del	Lv 0.-3. kl.
	April	National læsetest	dansklærer	Elbros lister IL Hogrefe National ordblindetest	Lv 4.-9. kl.
3.	April	Staveprøve 2	dansklærer		
4.	Oktober - november	Frivillig national læsetest	dansklærer		
	Maj	National læsetest	dansklærer		
5.	Maj	National læsetest	dansklærer		
	Maj	Staveprøve 3	dansklærer		
6.	Oktober - november	Frivillig national læsetest	dansklærer		
	Maj	National læsetest	dansklærer		
7.	Maj	National læsetest	dansklærer	Elbros lister Find det som lyder som et ord IL	Lv 4.-9. kl.
	Maj	Staveprøve 4	dansklærer		
8.	Oktober - november	Frivillig national læsetest	dansklærer	Hogrefe National ordblindetest	
	Maj	National læsetest	dansklærer		

Red. Læsevejledere og skoleleder oktober 2019

Huskeliste når en elev er testet ordblind:

- Læse/skriveteknologi - computer, strømstik, høretelefoner og programmet CD-Ord
- Instruktion i CD-Ord til elev
- Indmeldelse i Nota
- Information til elev og forældre
- Udlevering af hæftet Prøve på særlige vilkår og fritagelse til elever i udskoling
- ROAL handleplan udfyldes på handleplansmøde
- Information til lærerteamet og pædagoger om at eleven er testet ordblind og om krav
- Evt. Instruktion i CD-Ord til lærere
- Eftermiddagsarrangement til forældre omkring ordblindhed.

Hvem gør hvad, når en elev er testet ordblind?

- Læsevejleder 4.-9.
 - er vært for ROAL handleplansmøde og tovholder for evaluering af ROAL handleplan
 - orienterer teamet og udleverer evt. hæftet, Prøve på særlige vilkår og fritagelse
 - orienterer sig i den kommunale handleplan
 - formidler indmeldelse i Nota
- LST-Instruktør
 - sørger for computer, strømstik, telefoner, programmet CD-Ord til eleven
 - instruerer elev og lærere i brug af hjælpemidler
- Tovholder i teamet er dagligt bindeled mellem elev, team, LST-Instruktør og læsevejleder
- Lærere sørger for, at materialer er tilgængeligt digitalt.